

# 广东省人力资源和社会保障厅

粤人社函〔2022〕180号

## 关于印发《广东省行业企业职业技能竞赛 技术工作指引》的通知

各有关单位：

为深入贯彻习近平总书记关于技能人才工作的重要指示精神，健全我省职业技能竞赛体系，完善高技能人才培养选拔机制，加强高技能人才队伍建设，促进全省职业技能竞赛活动规范化、制度化、专业化水平提升，认真落实《广东省职业技能竞赛管理办法》，我厅编制了《广东省行业企业职业技能竞赛技术工作指引》，现印发给你们，请参照执行。在执行中遇到问题，请径向省职业技能服务指导中心反映。

联系人：邢诗丹 联系电话：020-83389419

电子邮箱：jnzx\_jnjs@gd.gov.cn



广东省人力资源和社会保障厅

2022年6月23日

公开方式：主动公开

# 广东省行业企业职业技能 竞赛技术工作指引

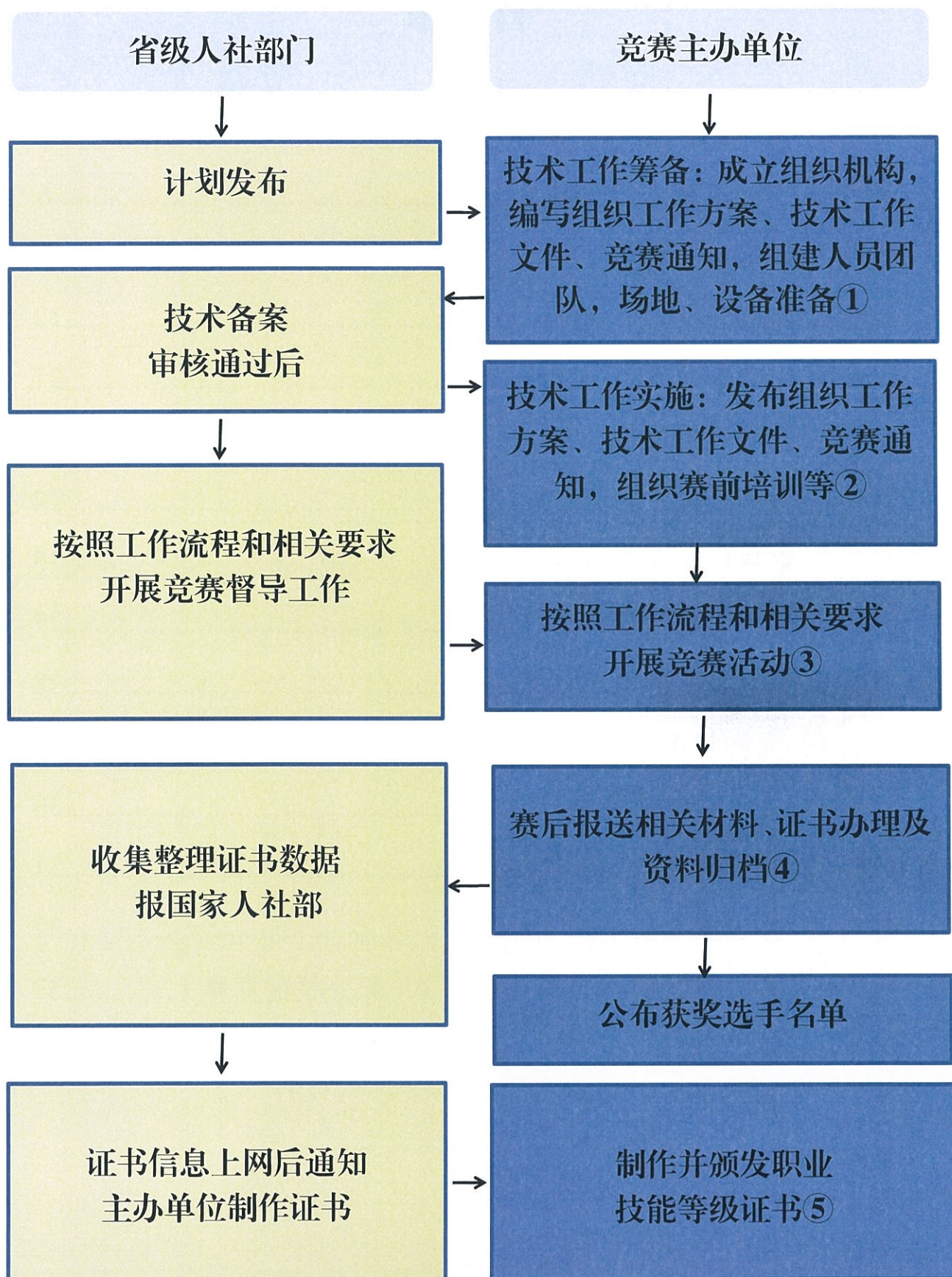
广东省人力资源和社会保障厅

2022年6月

# 目 录

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 技术工作流程图.....                    | 3  |
| 材料 1 竞赛组织工作方案模板.....            | 6  |
| 材料 2 裁判人员遴选要求.....              | 9  |
| 材料 3 技术工作文件模板.....              | 12 |
| 材料 4 技术备案表.....                 | 21 |
| 材料 5 裁判员推荐表.....                | 22 |
| 材料 6 选手报名表.....                 | 24 |
| 材料 7 竞赛行为规范承诺书.....             | 25 |
| 材料 8 获奖选手名单.....                | 27 |
| 材料 9 获奖选手情况表.....               | 28 |
| 材料 10 竞赛情况表.....                | 29 |
| 材料 11 证书信息上网审批表.....            | 30 |
| 材料 12 证书信息表.....                | 31 |
| 材料 13 办证照片要求.....               | 32 |
| 材料 14 职业技能等级证书参考样式(职业技能竞赛)..... | 33 |

## 技术工作流程图





①竞赛技术工作筹备一般包括以下内容：

1. 成立竞赛组织机构、编写组织工作方案。见下文材料 1。

2. 组建专家团队、组织编写技术工作文件。专家团队一般包括专家组长（裁判长）、专家组成员等，裁判人员遴选要求见材料 2，技术工作文件参考模板及撰写格式要求见材料 3。

3. 提交技术备案表、技术工作文件、竞赛组织工作方案。赛事启动前 1 个月向广东省职业技能服务指导中心提交正式材料（提前 40 天提交初稿）进行技术备案。技术备案表见材料 4。

4. 编写竞赛通知。竞赛通知一般应包括竞赛项目及级别、时间地点安排、参赛方式、报名条件、表彰奖励、技术工作及后勤防疫等内容。其中技术工作板块中须明确本竞赛项目技术工作文件及试题编制所参照的职业技能标准及等级（省级竞赛，未按要求面向全省公开举办并接受报名的，其优胜者不列入“广东省技术能手”称号审核范围）。裁判推荐表参考模板见材料 5、选手报名表参考模板见材料 6。

5. 场地及设施设备准备。

②技术工作实施一般包括以下内容：

1. 发布竞赛通知。

2. 公布技术工作文件。不晚于赛前 30 天公布技术工作文件。

3. 召开技术说明会。不晚于赛前 10 天召开技术说明会。

4. 编写并发布项目赛务手册。赛务手册按照承办单位及项目实际情况编写。

5. 签署竞赛行为规范承诺书。竞赛行为规范承诺书见材料 7。

6. 赛前熟悉场地、设备，检查工具等。熟悉场地、设备、检查工具等一般安排在赛前 1 天进行。

③竞赛活动一般包括以下内容:

1. 按照工作流程和相关要求组织选手、裁判开展比赛、执裁。
2. 裁判长组织裁判员进行最终成绩确认。
3. 裁判长在项目内公布成绩。
4. 裁判长牵头组织技术点评。
5. 主办单位协助裁判长在项目内进行成绩公示(5个工作日)。

④赛后报送相关材料包括以下内容:

在公示无异议后 10 个工作日内向省人力资源和社会保障厅职业能力建设处、省职业技能服务指导中心报送以下资料,原件自行留存备查。

1. 项目竞赛通知扫描件。
  2. 选手成绩表(裁判长或全体裁判人员签名)扫描件。
  3. 获奖选手名单盖章扫描件,获奖选手名单模板见材料 8。
  4. 获奖选手情况表可编辑版本及盖章扫描件,表格见材料 9。
  5. 竞赛情况表可编辑版本及盖章扫描件,表格见材料 10。
  6. 证书信息上网审批表可编辑版本及签名盖章扫描版,表格见材料 11。
  7. 证书信息表可编辑版本及盖章扫描件,表格见材料 12。
  8. 获奖选手电子照片,照片要求见材料 13。
- ⑤职业技能等级证书(职业技能竞赛)样式见材料 14。

## 材料 1

# 20××年广东省（××行业或系统） ××职业技能竞赛组织工作方案 （参考模板）

根据……通知要求，做好 20XX 年广东省（××行业或系统）XX 职业技能竞赛有关工作，特制定本竞赛方案。

### 一、办赛目标

……。

### 二、组织机构

#### （一）举办单位

主办单位：xxx

承办单位：xxx

协办单位：xxx

#### （二）竞赛组委会

主任：xxx

成员：xxx

竞赛组委会下根据工作需要设办公室、技术工作组和赛务工作组……等工作部分。

#### （三）组委会办公室

具体负责竞赛的综合协调、组织实施和日常管理工作。

主任：xxx

成员：xxx

#### **(四) 技术工作组**

负责组织制定竞赛技术工作方案；对竞赛各环节技术工作提出规范要求；提出专家组（裁判长）人选；组织编制技术工作文件及命题；会同承办、协办单位实施技术保障；根据职责参与处理竞赛过程中的突发情况等工作……。

主任：xxx

成员：xxx

#### **(五) 赛务工作组**

负责竞赛项目赛务保障等工作的具体落实与实施；协助审核技术工作文件；组织落实所需场地及设施设备等保障工作；根据职责及时妥善处理赛场突发情况等……。

主任：xxx

成员：xxx

……

### **三、竞赛项目及相关安排**

(一) 竞赛项目及标准

(二) 竞赛赛制及组别

(三) 竞赛时间及地点

### **四、参赛资格与竞赛报名**

(一) 参赛资格

(二) 竞赛报名及参赛方式

(三) 裁判团队组建方式



## **五、竞赛奖励**

按照文件要求编写，一般包括一二三等奖及优胜奖、“广东省技术能手”、职业技能等级证书等内容。如主办、承办或协办单位之一为职业技能等级社会培训评价组织的，应注明由该评价组织颁发职业技能等级证书。如主办、承办或协办单位均不是职业技能等级社会培训评价组织的，可由主办单位商已经人力资源社会保障部门备案的社会培训评价组织（有关组织可在“技能人才评价工作网”的“职业技能等级评价机构公示查询系统”中查找）核发职业技能等级证书，并在方案和通知中明确。

## **六、申诉、仲裁和监督**

一般包括申诉、仲裁流程以及监督实施的人员及措施等。

## **七、实施保障和安全、防疫要求**

...

## 材料 2

# 广东省职业技能竞赛裁判人员遴选要求

裁判人员是项目裁判组全体成员，一般包括裁判长及裁判员。遴选要求如下：

### 一、推荐条件

（一）坚持习近平新时代中国特色社会主义思想，具有坚定的理想信念，热爱祖国、拥护中国共产党领导，带头增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”；积极践行社会主义核心价值观，遵纪守法、品德高尚；具有良好的心理、身体素质，身体健康，原则上年龄不超过 60 岁。

（二）热爱本职工作，责任心强，服从组织安排，自愿承担大赛执裁工作，时间上有保证。严守竞赛纪律，自觉坚持公平、公正原则，秉公执裁，不徇私情。具备较强的团队合作精神。具备良好的本专业理论知识、实操技能和工作经验。同等条件下，中华技能大奖获得者和全国技术能手优先考虑。

（三）了解掌握职业技能竞赛政策、工作规则和裁判方法，能准确、熟练运用。原则上应参与过国家级或行业（省级）职业技能竞赛执裁或其他技术工作。

（四）裁判长还应具有较高的组织协调沟通能力，在本专业领域有较高威望和良好声誉，行业内认可度高，具有丰富的专业

理论知识、实际工作经验和较高的专业技术技能水平，原则上应具有技师及以上职业资格（职业技能等级）或副高级及以上专业技术职务。参与过国家级一、二类职业技能竞赛或世界技能大赛技术工作，具有担任国家级职业技能竞赛裁判长（员）或技术工作专家的经历者优先考虑。

（五）对于新职业项目，裁判人员应参照上述条件在相关职业（领域）推荐经验丰富、专业能力强的人员担任。裁判长候选人应参与过相关职业（领域）行业（省级）职业技能竞赛或世界技能大赛技术工作。

## 二、工作职责

（一）裁判长。应秉承公平公正原则接受赛事组委会管理；做好相应沟通协调，落实竞赛各项技术工作；按时、认真组织完成项目技术工作文件的编制工作；带头坚持并维护竞赛公平公正，遵守保密纪律，不得有影响竞赛公平公正的言行；按照组委会安排，主持做好本项目赛前技术说明等工作；采取多种措施保证公平公正，组织全体裁判员做好本项目评判和相关技术工作；组织本项目开展技术点评。

（二）裁判员。参加赛前技术讨论交流，熟练掌握竞赛技术规则；对有争议的问题提出客观、公正、合理的意见和建议；服从裁判长工作安排，认真做好本职工作；公平公正执裁，不徇私舞弊；坚守岗位，严格遵守执裁时间安排，保证执裁工作正常进行。

### 三、遴选及产生

裁判长由赛事组委会依据前述条件遴选确定并填写技术备案表报备。裁判员一般采用由参赛代表队等额推荐的方式组建。确有必要的項目，由裁判长商主办单位共同确定第三方人员（与各参赛方无利益关系）组建裁判团队，并承担相应的保密责任。

材料 3

**20××年广东省（××行业或系统）  
××职业技能竞赛  
技术工作文件**  
(参考模板)

20XX 年广东省（××行业或系统）××职业技能竞赛组委会  
2022 年 月

# 目 录

|                    |  |
|--------------------|--|
| 一、技术描述.....        |  |
| XXXXXXXXXX.....    |  |
| XXXXXXXXXX.....    |  |
| 二、试题及评判标准.....     |  |
| XXXXXXXXXX.....    |  |
| 三、评分流程及考核细则.....   |  |
| XXXXXXXXXX.....    |  |
| 四、竞赛场地、设施设备安排..... |  |
| XXXXXXXXXX.....    |  |
| 五、工具材料安排及清单.....   |  |
| XXXXXXXXXX.....    |  |
| 六、项目特殊说明           |  |
| XXXXXXXXXX.....    |  |
| 七、安全、健康和防疫要求       |  |
| XXXXXXXXXX.....    |  |

备注：技术工作文件撰写格式要求附后



## 一、技术描述

### （一）项目概要

简要介绍项目的基本工作内容，以及比赛中选手所要做的主要工作。例如：

车身修理项目是指通过车身校正平台和相关的测量设备，检测车身损伤程度并修复结构损伤至原厂技术参数的竞赛项目。比赛中对选手的技能要求主要包括：诊断与校正；更换需要焊接的面板和部件；拆卸、重装或更换以及重组内外部件和面板；正确选择、组装和使用工具或设备；拆卸、更换和重新安装 SRS 系统组件和程序系统。

项目的选手参赛情况（如项目为单人/团队项目，选手的年龄限制等）

### （二）基本知识与能力要求

请列表、分项说明对选手理论知识、工作能力的要求以及各项要求的权重比例。例如下表：

| 相关要求 |  | 权重比例 (%) |
|------|--|----------|
| 1    | 工作组织和管理（仅参考）   | 10（仅参考）  |
| 基本知识 | —健康和法规、义务和文件<br>—安全用电工作的原则<br>—XXXXXXXXXX              |          |
| 工作能力 | —制定并遵守健康、安全和环境标准、规则和法规<br>—严格遵守电气安全程序<br>—XXXXXXXXXXXX |          |
| 2    | 沟通和人际交往（仅参考）   | 5（仅参考）   |

|      |  |     |
|------|--|-----|
| 基本知识 | —建立和维护客户信心和信任的重要性<br>—保持和更新知识库的重要性<br>—XXXXXXXXXXXX              |     |
| 工作能力 | —解释客户需求并积极管理客户期望<br>—就产品/解决方案（如技术进步）提供建议和<br>指导<br>—XXXXXXXXXXXX |     |
| x x  | —XXXXXXXXXX  |     |
| 基本知识 | —XXXXXXXXXXXX<br>—XXXXXXXXXXXX                                   | xx  |
| 工作能力 | —XXXXXXXXXXXX<br>—XXXXXXXXXXXX                                   |     |
| 合计   |  | 100 |

## 二、试题与评判标准

### （一）试题（样题）

主要包括基本内容（如分为几个模块或部分，各模块或部分的具体内容等）。试题命制的办法、基本流程及公布方式。

### （二）比赛时间及试题具体内容

1. 比赛时间安排：包括本项目比赛总时间，及各模块时间分配。

2. 试题：具体试题内容（可按模块或部分，采用图纸、文字等适合本项目的方式详细说明具体考核内容）。试题应遵循能公开尽量公开的原则，考核前可进行不超过 30% 的调整。对确实不能提前公开的试题，应明确考核基本思路。

### （三）评判标准

1. **分数权重：**介绍总分数及各模块、各具体评判点的分数权重，测量及评价的分数权重（分数权重可列表说明）。明确介绍本项目评价部分各等级及含义（例如使用 0-3 分评定等级，须说明四个等级的具体含义和参照标准）。

2. **评判方法：**介绍评判的组织形式。包括评判分组安排、裁判人员分组原则及安排。评价分（主观分）和测量分（客观分）的评判方法。评判的具体要求（在评价部分，如出现裁判员评分差异过大时如何处理）。如有第三方检测，说明第三方检测的具体安排等。

3. **成绩并列：**具体说明当出现选手总成绩并列时，如何根据竞赛技术规则的原则要求处理。

### 三、评分流程及考核细则

根据本项目特点和工作要求，具体说明本项目比赛的具体流程、时间安排。提出对选手、裁判人员及相关技术赛务支持人员的比赛纪律、道德要求等。例如：出现评判技术争议，违规携带工具材料出、入赛场具体处理办法（如出现争议由谁反映、向谁反映、以何种形式反映、在何时反映等），以及其他涉及本项目比赛规则的纪律、约束性规定。

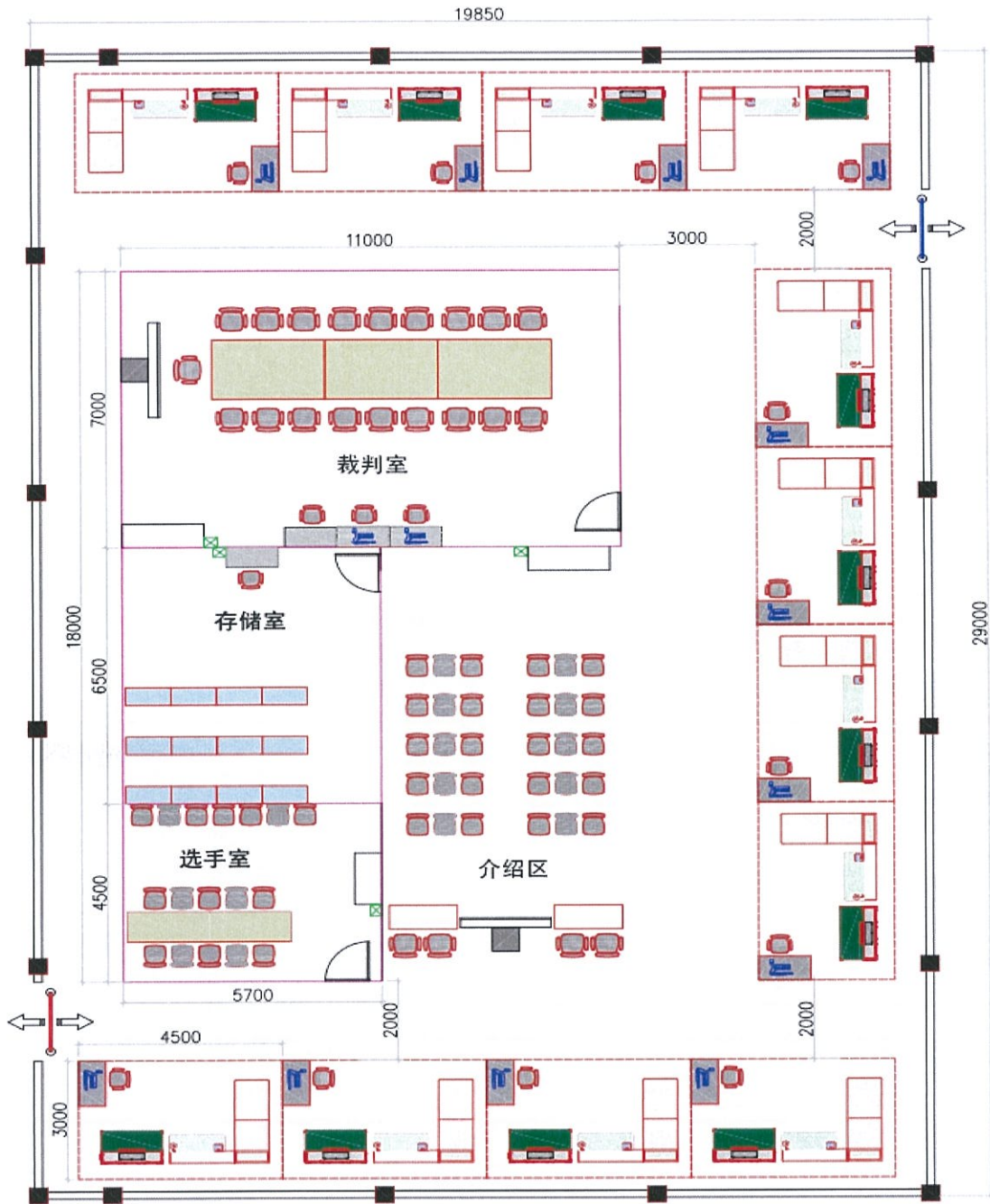
### 四、竞赛场地、设施设备安排

#### （一）赛场规格要求

说明本项目场地总体面积（含总长度、总宽度），工位数量，每个工位的面积（含长度、宽度），工位间隔，以及比赛区域内操作区和非操作区等的具体安排。

## (二) 场地布局图

提供规格（长度、宽度）清晰的布局图。例如：



### （三）基础设施清单

列表详细说明赛场提供和选手自带的与竞赛直接相关的设施、设备（不含赛场桌椅等辅助设备）清单（注明哪些是赛场提供；哪些是选手自带。如无需选手自带，须注明）。例如：

xxx 项目赛场提供设施、设备清单表

| 序号 | 名称    | 数量     | 技术规格                  |
|----|-------|--------|-----------------------|
| 1  | 色温色度计 | 1 只/选手 | XXXX                  |
| 2  | 电源线   | 1 套/选手 | 2×1.5 mm <sup>2</sup> |
| XX | XXXX  | XXXX   | XXXX                  |

### 五、工具材料安排及清单

选手工具箱的项目内相关规定。

xxx 项目选手自带工具、材料清单表

| 序号 | 名称     | 数量     | 技术规格                  |
|----|--------|--------|-----------------------|
| 1  | 电工用螺丝刀 | 1 只/选手 | 一字型                   |
| 2  | 电源线    | 1 套/选手 | 2×1.5 mm <sup>2</sup> |
| XX | XXXX   | XXXX   | XXXX                  |

如无需选手自带工具、材料，或禁止选手携带进入赛场，或从赛场带出的工具、材料等，需在此说明。

通常情况下：未明确在选手携带工具清单中的，一律不得带入赛场。另外，赛场配发的各类工具、材料，选手一律不得带出赛场。

### 六、项目特殊说明

应明确项目人员相关人员是否可使用通讯设备、电脑、USB 接口传输数据、预制模板等。说明人员身份与赛场各功能区进入权限的对应关系等。

## 七、安全健康和防疫要求

根据国家相关法规要求，结合本项目实际，提出安全、健康要求及职业操作规范要求，并明确违反后的处理规定。特别是根据本项目具体情况的诸如人身防护，有毒、有害物品携带、存放，防火、防爆等措施。对考核期间选手及赛场人员口罩佩戴及其他防疫用品的使用予以明确，强调其他防疫工作须按照考区防疫要求执行。

技术工作文件撰写格式要求附后。



# 技术工作文件撰写格式要求

一、技术工作文件的体例、格式，按照本样例要求撰写。

二、技术工作文件体例按照以下具体要求：

（一）按照以下三级标题排序：

|     |
|-----|
| 一、  |
| （一） |
| 1.  |

（二）字体、字号：

1. 文件大标题用二号宋体加粗。
2. 目录页文字为小三号宋体加粗。
3. 内文一级标题（一、二、三……）为三号黑体；  
二级标题（（一）、（二）……）为三号楷体加粗；  
其余标题及正文均为三号仿宋体。

三、技术工作文件排版格式

（一）封面页统一为：20XX年广东省XX职业技能大赛XXX项目技术工作文件

（二）封面页与目录页分页排。格式、位置详见样例。封面页落款时间以本项目技术工作文件正式公布时间为准，注明年月。

（三）正文一级标题、二级标题及以下内容首行缩进2个字符。

材料 4

## 广东省职业技能竞赛技术备案表

|  |       |      |             |      |
|--|-------|------|-------------|------|
| 竞赛名称   |       |      |             |      |
| 主办单位<br>(盖章)   |       |      |             |      |
| 联系人  |       | 联系电话 |             |      |
| 是否颁发技能等级证书: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>              |       | 决赛人数 | 人           |      |
| 专家、<br>裁判组成  | 姓名    | 工作单位 | 职称、<br>职业资格 | 联系电话 |
| 专家组长(裁判长)  |       |      |             |      |
| 专家成员   |       |      |             |      |
| 专家成员   |       |      |             |      |
| .....  |       |      |             |      |
| 裁判员  |       |      |             |      |
| 裁判员  |       |      |             |      |
| 裁判员  |       |      |             |      |
| .....  |       |      |             |      |
| 竞赛成绩录入<br>及核对  | 成绩录入员 |      | 成绩核对员       |      |
|  | 姓名    | 联系电话 | 姓名          | 联系电话 |
|  |       |      |             |      |
| <p><b>专家组长(裁判长)承诺: 已参照相应职业相应级别职业技能标准或行业规范编写本次竞赛技术文件和命制赛题。 专家组长(裁判长)签名:</b></p> |       |      |             |      |
| 主办单位技术工作管理<br>负责人签名  |       |      |             |      |

材料 5

## 广东省行业企业职业技能竞赛裁判员推荐表

|         |           |             |  |              |     |
|---------|-----------|-------------|--|--------------|-----|
| 竞赛名称    |           |             |  | 证件照（白底）      |     |
| 执裁项目    |           |             |  |              |     |
| 姓 名     |           | 性 别         |  |              |     |
| 出生日期    |           | 民 族         |  |              |     |
| 政治面貌    |           | 学 历         |  |              |     |
| 职业资格等级  |           | 专业技术等级      |  |              |     |
| 参加工作时间  |           | 从事本职业（工种）时间 |  | 从事一线技术技能工作年限 |     |
| 工作单位    |           |             |  |              |     |
| 身份证号    |           |             |  |              |     |
| 通讯地址    |           |             |  |              |     |
| 邮政编码    |           | 手机号码        |  |              |     |
| 电子邮箱    |           |             |  |              |     |
| 教 育 经 历 |           |             |  |              |     |
| 起止时间    | 就读院校及所学专业 |             |  | 学历           | 学位  |
|         |           |             |  |              |     |
| 工 作 经 历 |           |             |  |              |     |
| 起止时间    | 工作单位      |             |  | 职务           | 证明人 |
|         |           |             |  |              |     |

|                |      |      |      |      |
|----------------|------|------|------|------|
| 职业技能竞赛<br>获奖情况 | 获奖时间 | 获奖名称 | 授予单位 | 荣誉级别 |
|                |      |      |      |      |
| 其他获奖情况         | 获奖时间 | 获奖名称 | 授予单位 | 荣誉级别 |
|                |      |      |      |      |
| 职业技能竞赛<br>执裁经历 | 竞赛时间 | 竞赛名称 | 竞赛等级 | 主办单位 |
|                |      |      |      |      |

说明:裁判团队一般采用由参赛代表队等额推荐的方式组建。确有必要的项目,由专家组(裁判长)商主办单位共同确定第三方人员(与各参赛方无利益关系)组建裁判团队,并承担相应的保密责任。



## 材料 7

# 广东省行业企业职业技能竞赛 竞赛行为规范承诺书

遵章守纪、诚实守信、公平公正、公开透明是参与职业技能竞赛相关人员必须遵守的行为规范。

### 一、遵章守纪

遵守各项竞赛纪律，自觉维护竞赛秩序，不干扰比赛正常进行。履职尽责，忠于职守，按时、保质、保量完成各项工作。严守各项安全工作规范，确保人身、设备安全。发扬团队合作精神，服从工作分工，做好本职工作。不因任何机构和个人而影响本人履职尽责，不擅自传播未经核查证实的言论、信息，不无故退赛。

### 二、诚实守信

诚实办赛、诚实评判、诚实参赛，客观、实事求是通过正当渠道反映竞赛过程中的问题。信守承诺，保守秘密。不擅自为任何机构或个人提供与竞赛有关的培训和信息咨询，不向任何机构或个人透露影响竞赛公平、公正的信息。廉洁自律，不徇私舞弊，维护竞赛声誉和形象。

### 三、公平公正

裁判人员应依据竞赛规则开展技术准备和评判等工作，公平公正对待每个参赛队和每位参赛选手。技术保障和赛务保障人员应公平公正做好相关保障工作。各有关人员在组织实施竞赛和处



理争议时，应确保公平公正。任何人在任何情况下都不干预正常的评判工作。

#### 四、公开透明

充分保证各参与方的知情权。各项目裁判组做出的各项技术方面的决定，应征求相关参赛方意见，在规定时间内按程序向各方公布。在竞赛过程中的争议处理，在广泛听取各方意见，全面了解、掌握信息的基础上做出处理，处理程序和结果公开透明。

本人承诺遵守以上竞赛行为规范。

签署人：

人员类别：

签署日期：

注：人员类别分为专家组长（裁判长）、专家组成员、裁判员、选手、录分员、技术及赛务保障工作人员等

材料 8

20××年广东省（××行业或系统）  
××职业技能竞赛获奖选手名单

| 名次 | 奖项    | 姓名 | 所在单位 |
|----|-------|----|------|
| 1  | 一等奖   |    |      |
| 2  | 一等奖   |    |      |
| 3  | 二等奖   |    |      |
| 4  | 二等奖   |    |      |
| 5  | ..... |    |      |
| 6  | 三等奖   |    |      |
| 7  | 三等奖   |    |      |
| 8  | 三等奖   |    |      |
| 9  | ..... |    |      |
| 10 | 优胜奖   |    |      |
| 11 | 优胜奖   |    |      |
| 12 | 优胜奖   |    |      |
| 13 | ..... |    |      |
| 14 |       |    |      |

以上获奖人员名单已经公示无异议。

XXX 大赛组委会  
(XXXXXX 代章)  
20XX 年 X 月 X 日

注：1. 由主办单位代章。2. 决赛人数在 60 人（含 60 人）以上的，可原则上按 1:2:3 的比例分设一二三等奖，获奖人数占比不超过决赛总人数的 20%；对未获得上述奖项但在参赛总人数 50%以内的选手可颁发优胜奖。参赛人数少的赛项其设奖比例可据实核减。

材料 9

20××年广东省(××行业或系统)××职业技能竞赛获奖选手情况表

| 主办单位: |    | 竞赛日期: |      | 年 月 日 |      | 决赛人数: |      | 人    |      |               |
|-------|----|-------|------|-------|------|-------|------|------|------|---------------|
| 序号    | 姓名 | 性别    | 工作单位 | 身份证号码 | 联系电话 | 竞赛项目  | 竞赛级别 | 竞赛排名 | 获得奖项 | 是否符合申请省技术能手资格 |
|       |    |       |      |       |      |       |      |      |      |               |
|       |    |       |      |       |      |       |      |      |      |               |
|       |    |       |      |       |      |       |      |      |      |               |
|       |    |       |      |       |      |       |      |      |      |               |
|       |    |       |      |       |      |       |      |      |      |               |

填表人:

联系电话:

填表日期:

年 月 日



材料 11

20××年广东省(××行业或系统)××职业技能竞赛  
获奖选手职业技能等级证书信息上网审批表

| 竞赛主办单位       |  |    |       |    |    |      |    |  |  |  |  |
|--------------|--|----|-------|----|----|------|----|--|--|--|--|
| 序号           | 竞赛名称   | 职业 | 工种或方向 | 级别 | 数量 | 编号范围 | 备注 |  |  |  |  |
|              |  |    |       |    |    |      |    |  |  |  |  |
|              |  |    |       |    |    |      |    |  |  |  |  |
|              |  |    |       |    |    |      |    |  |  |  |  |
|              |  |    |       |    |    |      |    |  |  |  |  |
|              | 总计   |    |       |    |    |      |    |  |  |  |  |
| 数据情况         |  |    |       |    |    |      |    |  |  |  |  |
| 主办单位<br>审核意见 | 经审核, 所报信息无误, 同意上报。<br>负责人签字: _____ 职务: _____<br>(单位盖章)<br>日期: _____年____月____日 |    |       |    |    |      |    |  |  |  |  |

材料 12

20××年广东省(××行业或系统)××职业技能竞赛  
获奖选手职业技能等级证书信息表

| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 身份证号码 | 竞赛名称 | 竞赛项目 | 对应职业 | 工种/<br>方向 | 办证<br>等级 | 所获<br>奖项 | 主办单位 | 发证机构 | 发证<br>日期 | 备注 |
|----|----|------|-------|------|------|------|-----------|----------|----------|------|------|----------|----|
|    |    |      |       |      |      |      |           |          |          |      |      |          |    |
|    |    |      |       |      |      |      |           |          |          |      |      |          |    |
|    |    |      |       |      |      |      |           |          |          |      |      |          |    |
|    |    |      |       |      |      |      |           |          |          |      |      |          |    |

主办单位(盖章):

填表人(签名):

联系电话:

年 月 日

说明:备注中填写该名选手已有职业资格证书或职业技能等级证书的级别和编号。



## 材料 13

### 办证电子照片要求

电子照片须是标准证件数字彩色背景照片，JPG 或 JPEG 格式，大于 10K，小于 40K，像素 $\geq 295 \times 413$ 。照片文件名称按照《获奖选手职业技能等级证书信息表》中的顺序，以“序号+姓名+身份证号码”命名，如有字母必须大写。

# 职业技能等级证书参考样式（职业技能竞赛）

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>职业技能等级证书</b><br>Certificate of Occupational Skill Level |                                  |
| 姓名 同志在 竞赛名称 职业   | 姓名: _____<br>Name                |
| 技能大赛 竞赛项目 比赛   | 证件类型: _____<br>ID Type           |
| 项目中 获证条件, 给予晋升   | 证件号码: _____<br>ID No.            |
| 职业名称 职业 技能等级   | 职业名称: _____<br>Occupation        |
| 职业技能等级。  | 工种/职业方向: _____<br>Specialisation |
| 发证机构名称   | 职业技能等级: _____<br>Skill Level     |
| 印章机构名称   | 证书编号: _____<br>Certificate No.   |
| 发证日期: 年 月 日  |                                  |
| Issue date   |                                  |
| 证书信息查询网址: 证书查询网址   |                                  |